

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕБОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08 июня 2023 года № 27**

**Об утверждении порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с п.7 ст.3, п.1 ст.6, п.17 ст.7, п.1 ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, руководствуясь ст. 20 Устава муниципального района «Нижнеборковский сельсовет» Горшеченского района Курской области Администрация Горшеченского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.
  - 1.2. Положение о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам

совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Нижнеборковского сельсовета  
Горшеченского района**



**С.Н.Шатохина**

Утверждено  
постановлением  
Администрации Горшеченского района  
от 08.06.2023 г. № 27

**Положение  
о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по  
вопросам противодействия коррупции в администрации  
Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской  
области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

«Телефон доверия» устанавливается в администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области:

1.1. для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

2.1. коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области;

2.2. нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

3. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 2. настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области, или через официальный сайт администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области, или при личном приеме.

## **2. Цели и задачи работы телефона доверия (Горячей линии) по вопросам противодействия коррупции**

2.1. «телефон доверия» создан в целях:

2.1.1. реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области;

2.1.2. содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области;

2.1.3. создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области;

2.1.4. формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

2.2.1. обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

2.2.2. анализа обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

## **3. Порядок организации работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции.**

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8(47133) 3-06-36 , кроме выходных дней, с 8-30 часов до 12.00 часов и с 14-00 часов до 16-00 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный

сайт администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее -Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет Глава Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области, которые:

3.5.1. обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

3.5.2. Глава Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

3.5.3. анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области;

3.5.4. осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

3.6. Глава, работающий с информацией, полученной по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке  
работы телефона доверия  
(«горячей линии») по  
вопросам противодействия  
коррупции в администрации  
Нижнеборковского  
сельсовета Горшеченского  
района Курской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей  
линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации  
Горшеченского района Курской области

№ п/ п	Дат а	Вре мя	Ф.И.О. сотрудника, обработав- шего обращение, подпись	Краткое содержа ние обращен ия	Ф.И.О. Абонента (при наличии информац ии)	Адрес, телефон абонента (при наличии информац ии)	Принят ые меры

Утверждено  
постановлением  
Администрации Горшеченского района  
от 08.06. 2023 г. № 27

**Положение  
о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных  
обращений граждан и организаций по фактам совершения  
лицами, замещающими муниципальные должности, должности  
муниципальной службы, коррупционных и иных  
правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в деятельности администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области (далее соответственно - «Ящик доверия», обращение).

1.2. «Ящик доверия» размещается в фойе здания администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области, по адресу: 306828, Курская область, Горшеченский район с.Нижние Борки, у.Центральная.

Гражданин вправе обратиться в администрацию по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района. В случае, если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с администрацией Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

## **2. Основные задачи организации работы «Ящика доверия»**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

2.1.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района;

2.1.2. обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

2.1.4. ответ заявителю.

## **3. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

3.1. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия» размещается на официальном сайте администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений в администрацию Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района осуществляется ежедневно в период с 8:30 до 17:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно, в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:00 часов.

3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **4. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия»**

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия», осуществляется Главой Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);



г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

д) краткое содержание обращения;

ж) отметка о принятых мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

## **5. Ответственность за нарушения при работе с информацией, полученной посредством «Ящика доверия»**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.