

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
НИЖНЕБОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16 декабря 2024 года № 109**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в  
муниципальном образовании "Нижнеборковское  
сельское поселение" Горшеченского района Курской  
области**

В связи с вступлением в силу с 01.01.2021 года Федерального закона от 31.07.2020 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нижнеборковское сельское поселение» Горшеченского района Курской области, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Нижнеборковском сельсовете Горшеченского района, Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнеборковское сельское поселение» Горшеченского района Курской области (прилагается).

2. Решение Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района № 446 от 30.06.2021г «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО "Нижнеборковское сельское поселение" Горшеченского района Курской области», Решение №93 от 12.09.2024 года «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района № 446 от 30.06.2021г «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО "Нижнеборковское сельское поселение" Горшеченского района Курской области»»- считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Нижнеборковского сельсовета  
Горшеченского района

Т.П.Боева

Глава Нижнеборковского сельсовета  
Горшеченского района

С.Н.Шатохина

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Нижнеборковского сельсовета  
Горшеченского района  
Курской области  
от 16.12.2024 года №109

**Положения  
о бюджетном процессе в муниципальном образовании  
«Нижнеборковское сельское поселение» Горшеченского района  
Курской области»**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение о бюджетном процессе (далее – Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Нижнеборковское сельское поселение» Горшеченского района Курской области (далее по тексту – Нижнеборковский сельсовет) и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Нижнеборковского сельсовета, утверждению и исполнению бюджета Нижнеборковского сельсовета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Нижнеборковском сельсовете**

1. Правовую основу бюджетного процесса Нижнеборковского сельсовета составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные акты Курской области, регулирующие правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Устав муниципального образования "Нижнеборковское сельское поселение" Горшеченского района Курской области, решение Собрание депутатов о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Нижнеборковского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Нижнеборковского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законам Курской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта Нижнеборковского сельсовета применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Нижнеборковского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения,

Администрация Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области, принимает нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, законами Курской области и настоящим Положением.

### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным Кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Нижнеборковском сельсовете**

1. При формировании, утверждении и исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области;

- утверждает решением о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области на соответствующий год расходы местного бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

3. Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

## **Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса Нижнеборковского сельсовета**

Бюджетный процесс в Нижнеборковского сельсовете включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района;
- 3) исполнение бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района;
- 4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- 5) муниципальный финансовый контроль.

## **Раздел II. Бюджетное устройство Нижнеборковского сельсовета**

### **Статья 6. Доходы бюджета Нижнеборковского сельсовета**

Доходы бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, и законодательством об иных обязательных платежах.

### **Статья 7. Расходы бюджета Нижнеборковского сельсовета**

1. Формирование расходов бюджета Нижнеборковского сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета Нижнеборковского сельсовета.

2. Расходные обязательства Нижнеборковского сельсовета возникают в результате:

- 1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- 2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Администрации Нижнеборковского сельсовета переданных им отдельных государственных полномочий;
- 3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Расходные обязательства Нижнеборковского сельсовета, указанные в [пунктах 1 и 3 части 2](#) настоящей статьи, устанавливаются Администрацией Нижнеборковского сельсовета самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Нижнеборковского сельсовета.

4. Расходные обязательства Нижнеборковского сельсовета, указанные в [пункте 2 части 2](#) настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами

Администрации Нижнеборковского сельсовета в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых бюджету Нижнеборковского сельсовета в порядке, предусмотренном [статьей 140](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в Нижнеборковском сельсовете превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Нижнеборковского сельсовета, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Нижнеборковского сельсовета.

5. Администрация Нижнеборковского сельсовета самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

6. Администрация Нижнеборковского сельсовета не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Курской области.

7. Администрация Нижнеборковского сельсовета вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и других муниципальных образований, органов государственной власти Курской области и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Курской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

#### **Статья 8. Реестр расходных обязательств Нижнеборковского сельсовета**

1. Реестр расходных обязательств Нижнеборковского сельсовета ведется в порядке, установленном Администрацией Нижнеборковского сельсовета

2. Под реестром расходных обязательств Нижнеборковского сельсовета понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Нижнеборковского сельсовета представляется Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета в комитет финансов Курской области в установленном порядке.

#### **Статья 9. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Администрацией Нижнеборковского сельсовета, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Администрация Нижнеборковского сельсовета вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Нижнеборковского сельсовета также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета Нижнеборковского сельсовета в порядке, установленном Администрацией Нижнеборковского сельсовета.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей

части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемый в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должен определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, органами местного самоуправления Нижнеборковского сельсовета, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

8. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

## **Статья 10. Муниципальный долг и муниципальные заимствования**

1. Муниципальный долг Нижнеборковского сельсовета может существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Нижнеборковского сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Нижнеборковского сельсовета не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей частью.

2. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по кредитам, привлеченным в бюджет Нижнеборковского сельсовета;

- 3) объем основного долга по кредитам, полученным бюджетом Нижнеборковского сельсовета от бюджетов других уровней;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Нижнеборковского сельсовета.

3. Долговые обязательства Нижнеборковского сельсовета могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

4. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год представляет собой перечень всех внутренних заимствований Нижнеборковского сельсовета с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

5. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Нижнеборковского сельсовета, а также для погашения долговых обязательств.

6. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области, размещенных на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Нижнеборковского сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципального образования в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Нижнеборковского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования "Нижнеборковское сельское поселение" принадлежит Администрации Нижнеборковского сельсовета.

7. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в соответствии с порядком, утверждаемым Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

8. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета Нижнеборковского сельсовета.

9. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год является приложением к Решению о бюджете Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год.

10. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) цели гарантирования с указанием объема гарантий по каждой цели;
- 3) суммы каждой гарантии и наименования принципала по ней;
- 4) наличия или отсутствия права регрессионного требования гаранта к принципалу;
- 5) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.



11. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тысяч рублей.

12. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к Решению о бюджете Нижнеборковского сельсовета.

13. Муниципальная гарантия от имени Нижнеборковского сельсовета предоставляется в соответствии с Уставом муниципального образования "Нижнеборковское сельское поселение" Горшеченского района Курской области.

14. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета Нижнеборковского сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

15. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, утвержденный Решением о бюджете Нижнеборковского сельсовета, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

16. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета Нижнеборковского сельсовета путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета.

17. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Нижнеборковского сельсовета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета или расходной части бюджета Нижнеборковского сельсовета по соответствующей бюджетной классификации.

18. Порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается Администрацией Нижнеборковского сельсовета.

19. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

20. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

- 1) об объеме долговых обязательств муниципального образования;
- 2) о видах обязательств;
- 3) о дате их возникновения и исполнения полностью или частично;
- 4) о формах обеспечения обязательств;
- 5) о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;
- 6) другая информация.

21. Информация о долговых обязательствах Нижнеборковского сельсовета, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в комитет финансов Курской области.

п.22 Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

Реструктуризация муниципального долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга в случае установления законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (иными законами субъекта Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения) оснований, условий и порядка списания задолженности муниципальных образований перед субъектом Российской Федерации по бюджетным кредитам.

## **Статья 11. Резервный фонд**

В расходной части бюджета Нижнеборковского сельсовета создается резервный фонд Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области. Размер резервного фонда Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

## **«Раздел III. Участники бюджетного процесса Нижнеборковского сельсовета и их полномочия**

### **Статья 12. 1 Участники бюджетного процесса Нижнеборковского сельсовета**

Участниками бюджетного процесса в Нижнеборковском сельсовете являются:

- 1) Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района;
- 2) Глава Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области;
- 3) Администрация Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района;
- 4) органы муниципального финансового контроля;
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района;
- 8) получатели бюджетных средств.

**Статья 12.2** Участники бюджетного процесса, указанные в части 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

**Статья 12.3. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.**

Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчета о его исполнении;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период, принимает решение о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, утверждает отчет о его исполнении;
- 3) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) формирует и определяет правовой статус органов, внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
- 5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 7) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения в решении о местном бюджете;
- 8) утверждает перечни целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета;
- 9) устанавливает решением о местном бюджете предельный объем муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год;
- 10) утверждает верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;
- 11) утверждает решением о местном бюджете предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном году;
- 12) устанавливает расходные обязательства сельского поселения путем принятия решений Собрании депутатов сельского поселения;
- 13) утверждает решением о местном бюджете перечень главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 14) устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий;
- 15) принимает программы социально-экономического развития сельского поселения;
- 16) утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- 17) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет сельского поселения доходов от его использования;
- 18) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### **Статья 12.4. Бюджетные полномочия Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района**

Администрация Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок, и сроки составления проекта местного бюджета обеспечивает составление проекта бюджета;
- 2) составляет проект местного бюджета и предоставляет его с необходимыми документами и материалами Главе сельского поселения для внесения в Собрание депутатов сельского поселения;
- 3) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год;
- 4) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 5) проектирует предельные объемы ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;
- 6) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, с указанием условий предоставления средств из местного бюджета;
- 7) организует исполнение местного бюджета и исполняет его с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований;
- 9) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
- 10) составляет, ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 11) принимает меры по принудительному взысканию просроченной задолженности;
- 12) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета, в том числе по судебным актам, предусматривающим взыскание на средства местного бюджета по денежным обязательствам в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 13) организует бюджетный учет, составляет отчетность об исполнении местного бюджета и предоставляет отчетность в Финансовое управление Комсомольского муниципального района;
- 14) осуществляет функции администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и администратора доходов местного бюджета;
- 15) проводит проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- 16) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;
- 17) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами;
- 18) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;
- 19) вносит изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств;
- 20) списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;
- 21) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований, средств резервных фондов Администрации сельского поселения, предусмотренных в составе местного бюджета;

- 22) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания;
- 23) управляет муниципальным долгом и муниципальными активами сельского поселения;
- 24) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- 25) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
- 26) осуществляет муниципальные заимствования от имени сельского поселения;
- 27) устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения;
- 28) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- 29) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 30) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 31) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области и нормативными правовыми актами, принятыми Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

#### **Статья 12.5. Бюджетные полномочия Главы Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района:**

Глава Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Администрации сельского поселения по составлению проекта местного бюджета;
- 2) вносит проекты решений о местном бюджете, о внесении изменений о местном бюджете, отчет об исполнении местного бюджета на рассмотрение Собрания депутатов сельского поселения;
- 3) осуществляет управление долгом поселения в порядке, установленном Администрацией сельского поселения;
- 4) представляет сельское поселение в договорах о предоставлении муниципальных гарантии и бюджетных инвестиций;
- 5) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, распоряжается средствами бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 6) утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета, а также вносимые в нее изменения;
- 7) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, получателей средств бюджета, а также вносимые в них изменения;
- 8) вносит решения о блокировке расходов и ее отмене в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) организует управление муниципальной собственностью поселения;
- 10) вносит в Собрание депутатов сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов, ведению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- 11) заключает соглашение с Администрацией Горшеченского района о передаче отдельных бюджетных полномочий в муниципальное образование Горшеченский район;
- 12) организует выполнение планов и программ развития поселения;
- 13) является распорядителем кредитов при исполнении бюджета сельского поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
- 14) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 12.6. Бюджетные полномочия Органа внешнего муниципального финансового контроля**

Полномочиями Органа внешнего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения;
- 2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
- 3) контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

#### **Статья 12.7. Бюджетные полномочия Органа внутреннего муниципального финансового контроля**

Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- 2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, муниципальных контрактов;
- 3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- 4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении

муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

### **Статья 12.8. Бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств**

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
  - 11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
  - 11.2) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);
- 12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 12.9. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств**

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.
- 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

#### **Статья 12.10 Бюджетные полномочия Главного администратора доходов местного бюджета**

Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 12.11 Бюджетные полномочия Администратора доходов местного бюджета**

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;



б) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими [требованиями](#), установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.»

#### **Статья 12.12 Бюджетные полномочия Главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета**

Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- 5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](#) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

#### **Статья 12.13 Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита местного бюджета**

Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 12.14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.».

### **Раздел IV. Составление проекта бюджета Нижнеборковского сельсовета**

#### **Статья 13. Основы составления проекта бюджета Нижнеборковского сельсовета**

1. Проект бюджета Нижнеборковского сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств.

Проект бюджета Нижнеборковского сельсовета составляется в порядке, установленном Администрацией Нижнеборковского сельсовета, в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

Проект бюджета Нижнеборковского сельсовета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в

соответствии с правовым актом Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области, за исключением Решения о бюджете.

2. Составление проекта бюджета Нижнеборковского сельсовета основывается на:

- 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- 3) прогнозе социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета;
- 4) бюджетном прогнозе Нижнеборковского сельсовета (проекте бюджетного прогноза Нижнеборковского сельсовета, проекте изменений бюджетного прогноза Нижнеборковского сельсовета) на долгосрочный период;
- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);
- 6) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- 1) действующем на момент начала разработки проекта бюджета налоговом законодательстве Российской Федерации, законодательстве Курской области, нормативных правовых актах Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области;
- 2) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) муниципальных заданиях;
- 5) перечне и оценке налоговых расходов.

Перечень налоговых расходов Нижнеборковского сельсовета формируется в порядке, установленном Администрацией Нижнеборковского сельсовета, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

Оценка налоговых расходов Нижнеборковского сельсовета осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Нижнеборковского сельсовета с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Нижнеборковского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

#### **Статья 14. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование в Нижнеборковском сельсовете осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Нижнеборковского сельсовета на долгосрочный период в случае, если Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района принято Решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

2. Бюджетный прогноз Нижнеборковского сельсовета на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза

социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета на соответствующий период.

3. Бюджетный прогноз Нижнеборковского сельсовета на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Горшеченского района на соответствующий период и принятого Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Нижнеборковского сельсовета на долгосрочный период устанавливаются Администрацией Нижнеборковского сельсовета с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Нижнеборковского сельсовета на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Нижнеборковского сельсовета в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения о соответствующем бюджете Нижнеборковского сельсовета.

### **Статья 15. Прогноз социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета разрабатывается отраслевым (функциональным) органом Администрации Нижнеборковского сельсовета, ответственным за экономические вопросы, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Нижнеборковского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета одобряется Администрацией Нижнеборковского сельсовета одновременно с принятием Решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

4. Прогноз социально-экономического развития на три года (на очередной финансовый год и плановый период) разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. В целях формирования бюджетного прогноза Нижнеборковского сельсовета на долгосрочный период в соответствии со [статьей 170.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [статьей 28](#) настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Нижнеборковского сельсовета.

### **Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств Нижнеборковского сельсовета понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Нижнеборковского сельсовета, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств местного бюджета во исполнение указанных нормативных правовых актов Нижнеборковского сельсовета.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств Нижнеборковского сельсовета понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Нижнеборковского сельсовета, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Нижнеборковского сельсовета.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) казенными учреждениями осуществляется с учетом государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

## **Статья 17. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются правовым актом Администрации Нижнеборковского сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией Нижнеборковского сельсовета.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовыми актами Администрации Нижнеборковского сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом Администрации Нижнеборковского сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные правовым актом Администрации Нижнеборковского сельсовета. Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении

изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются правовым актом Администрации Нижнеборковского сельсовета. По результатам указанной оценки Администрацией Нижнеборковского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## **Раздел V. Рассмотрение и утверждение решения о бюджете**

### **Статья 18. Основы рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета**

1. Решение о начале работы по подготовке проекта решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период принимается Администрацией Нижнеборковского сельсовета в форме правового акта, регламентирующего порядок, сроки и процедуры разработки проекта бюджета Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района одновременно с проектом Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета.

2. Проект Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должен содержать:

1) основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета с соблюдением ограничения на размер дефицита бюджета Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3. В Решении о бюджете Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период» должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, законами Курской области, правовыми актами Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

4. Решением о бюджете Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) прогнозируемое поступление доходов в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

- 4) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
  - 5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
  - 6) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
  - 7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;
  - 8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
  - 9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
  - 10) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
  - 11) иные показатели бюджета Нижнеборковского сельсовета, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Решением.
5. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект Решения Собрании депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.
- Изменение параметров планового периода бюджета Кондратовского сельсовета осуществляется в соответствии с решением Собрании депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.
- Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Нижнеборковского сельсовета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.
6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.
7. Решением Собрании депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета

по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

### **Статья 19. Внесение проекта Решения о бюджете в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета**

1. Проект Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района представляются документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета Нижнеборковского сельсовета) консолидированного бюджета Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на текущий финансовый год;

9) отчет об оценке налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценке налоговых расходов Нижнеборковского сельсовета на текущий финансовый год и оценке налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период;

10) реестр источников доходов бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района;

11) предложенные Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области, органами судебной системы, Ревизионной комиссией Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района проекты их бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района в отношении указанных бюджетных смет;

12) паспорта муниципальных программ Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района (проекты изменений в указанные паспорта);

13) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Решением.



3. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект Решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

## **Статья 20. Рассмотрение проекта Решения о бюджете Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района**

1. Не позднее чем в трехдневный срок со дня внесения проекта Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района председатель Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района направляет его в Ревизионную комиссию Горшеченского района для подготовки заключения.

2. Ревизионная комиссия Горшеченского района в срок до 25 ноября текущего года подготавливает и направляет в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района заключение на проект решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Ревизионной комиссии Горшеченского района учитывается при подготовке Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета поправок к проекту Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Внесенный проект Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на очередной финансовый год и плановый период с заключением Ревизионной комиссии Горшеченского района направляется на рассмотрение в соответствующую комиссию Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

4. В десятидневный срок с момента направления проекта Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района первое чтение проекта Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

Предметом рассмотрения проекта бюджета Нижнеборковского сельсовета в первом чтении является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Не позднее 25 декабря текущего года проект Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на очередной финансовый год и плановый период принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на очередной

финансовый год и плановый период Решением Председателя Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Нижнеборковского сельсовета, Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района и Ревизионной комиссии Горшеченского района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта Решения о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом, утвержденным Председателем Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

7. Принятое Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пятидневный срок направляется Главе Нижнеборковского сельсовета для подписания и официального опубликования.

8. Решение Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о бюджете Нижнеборковского сельсовета вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

### **Статья 21. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок**

1. Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области, подписано Главой Нижнеборковского сельсовета и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания решения о бюджете.

Решением Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о бюджете Нижнеборковского сельсовета утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со [статьей 184.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Нижнеборковского сельсовета правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган (должностное лицо) Администрации Нижнеборковского сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [частью 2](#) настоящей статьи.

При этом финансовый орган (должностное лицо) Администрации Нижнеборковского сельсовета не имеет права:

- 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - 2) предоставлять бюджетные кредиты;
  - 3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
  - 4) формировать резервный фонд.
4. Указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.
5. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного Решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации (части 2 и 3 настоящей статьи), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного Решения Администрация Нижнеборковского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Собранию депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района проект Решения о внесении изменений и дополнений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

## **Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета**

1. Администрация Нижнеборковского сельсовета вносит в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района проекты Решений о внесении изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного Решения.

Одновременно с проектом указанного Решения в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Администрацией Нижнеборковского сельсовета представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Решение Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на текущий финансовый год и плановый период с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

Проект Решения Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о внесении изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на текущий финансовый год и плановый период разрабатывается Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета на основании оперативных и отчетных данных об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета, информационных и аналитических материалов, расчетов, обращений и ходатайств главных распорядителей бюджетных средств и других документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

2. Проект Решения Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о внесении изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на текущий финансовый

год и плановый период направляется в Ревизионную комиссию Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района для подготовки заключения.

Ревизионная комиссия Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района в пятидневный срок со дня получения проекта Решения дает заключение о проекте Решения с указанием недостатков в случае их выявления.

3. Внесенный проект Решения с заключением Ревизионной комиссии направляется для рассмотрения в соответствующую комиссию Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

4. Решение Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о внесении изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на текущий финансовый год и плановый период принимается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на текущий финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

При внесении Администрацией Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области проекта Решения Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о внесении изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов, а также в случае снижения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, Решение Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о внесении изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района принимается во внеочередном порядке в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта Решения в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района. В указанном случае Ревизионная комиссия дает свое заключение в двухдневный срок со дня получения проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

О необходимости принятия Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района во внеочередном порядке, в соответствии с абзацем вторым настоящей части должно быть прямо указано в сопроводительном письме к проекту Решения, подписанном Главой Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

5. Решение Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района о внесении изменений в Решение о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) вступает в силу со дня первого размещения (опубликования) на официальном сайте Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

## **Раздел VI. Исполнение бюджета Нижнеборковского сельсовета**

### **Статья 23. Основы исполнения бюджета**

1. Администрация Нижнеборковского сельсовета обеспечивает исполнение бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган (должностное лицо) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района осуществляет платежи со счета бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Зачисление всех поступающих доходов бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района и осуществление всех расходов производятся с единого счета бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района, открытого в Отделе №4 Управления Федерального казначейства по Курской области.

## **Статья 24. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового органа (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете начальник финансового органа (должностное лицо) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его

технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства федерального бюджета, указанные в [абзаце пятом](#) настоящего пункта, предусматриваются Министерству финансов Российской Федерации. Средства бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, указанные в [абзаце пятом](#) настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона (решения) о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в [абзаце пятом](#) настоящего пункта средств устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым и десятым](#) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

### **Статья 25. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств в кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

### **Статья 26. Исполнение бюджета Нижнеборковского сельсовета по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Отделом № 4 Управления Федерального казначейства по Курской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на соответствующие счета Управления Федерального казначейства по Курской области, предназначенные для учета поступлений, их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



## **Статья 27. Исполнение бюджета муниципального образования Нижнеборковского сельсовета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, устанавливаемом Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с Решением, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществление мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. отдел Управления Федерального казначейства по Курской области, финансовый орган (должностное лицо) Администрации Нижнеборковского сельсовета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим финансовым органом, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о

муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

## **Статья 28. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

## **Статья 29. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной

росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района в соответствии с положением Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

### **Статья 30. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (групп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 31. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района, при организации исполнения бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на

соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, получателей бюджетных средств.

### **Статья 32. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета, сверх утвержденных Решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 42 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 настоящего Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### **Статья 33. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего года, за исключением операций, указанных в [части 2](#) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района в соответствии с требованиями настоящей части.

2. Завершение операций Отдела № 4 Управления Федерального казначейства по Курской области по распределению в соответствии со [статьей 40](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производятся в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных бюджетных средств, предоставленных из бюджета Курской области, осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов Курской области.

6. Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года.

## **Раздел VII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 34. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на

первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами местного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении местного бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении местного бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

### **Статья 35. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района представляют бюджетную отчетность в Управление финансов Администрации Горшеченского района в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района составляется финансовым органом (уполномоченным лицом) Нижнеборковского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района представляется Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Нижнеборковского сельсовета в Управление финансов Горшеченского района, Администрацию Нижнеборковского сельсовета.

5. Отчет об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района и направляется в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района выносится на публичные слушания и утверждается Решением Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

### **Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района до его рассмотрения Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района осуществляется Ревизионной комиссией Администрации Горшеченского района в порядке, установленном Решением Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.
3. Администрация Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района представляет отчет об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района проводится в срок, не превышающий один месяц.
4. Ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Ревизионной комиссией в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района с одновременным направлением в Администрацию Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

### **Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект Решения Собрания депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района принимает решение об утверждении либо отклонении Решения об исполнении бюджета. В случае отклонения Собранием депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
4. Годовой отчет об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района представляется в Собрание депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района не позднее 1 мая текущего года.

## **Статья 38. Решение Собрании депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района об исполнении бюджета**

1. Решением Собрании депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района утверждается отчет об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к Решению Собрании депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением Собрании депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, муниципальным правовым актом Собрании депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.

2. Решение Собрании депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района вступает в силу со дня первого размещения на официальном сайте Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Статья 39. Публичные слушания**

1. Проект бюджета Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района и отчет о его исполнении в соответствии с законодательством Российской Федерации должны выноситься на публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Нижнеборковском сельсовете Горшеченского района определяется [Уставом](#) муниципального образования "Нижнеборковское сельское поселение" Горшеченского района Курской области сельсовета и нормативными правовыми актами Собрании депутатов Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района.