**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕБОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от "03" июля 2014 г. № 61**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменении в постановление №39 от 15.04.2014 года «О программе «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в Администрации Нижнеборковского сельсовета на 2014 год»** |  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 февраля 2013 года №126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров», постановлениями Губернатора Курской области от 14.10.2008 № 464 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), от 29.11.2008 №515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Администрации Нижнеборковского сельсовета от 15.04.2014 года №36 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета, в целях выявления и привлечения граждан Российской Федерации в сферу муниципального управления Администрация Нижнеборковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в паспорт программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в Администрации Нижнеборковского сельсовета в 2014 году», основные задачи Программы:

Развитие целостной системы формирования, обновления резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета; выдвижение и отбор состоявшихся, получивших общественное признание профессионалов, способных занять ключевые должности в сфере муниципального управления; формирование резерва управленческих кадров на:

* должности руководителей муниципальных образований:
* заместители глав администраций муниципальных образований сельских поселений;

должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

2. В Разделе 2 цели и задачи Программы, внести изменения в формирование резерва управленческих кадров на:

* должности руководителей муниципальных образований:
* заместители глав администраций муниципальных образований сельских поселений;

- должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Нижнеборковского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нижнеборковского сельсовета А.Н.Часовских

Утверждена

постановлением Администрации Нижнеборковского сельсовета03.07.2014 № 61

ПРОГРАММА

«Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета в 2014 году»

ПАСПОРТ

программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в Администрации Нижнеборковского сельсовета в 2014 году»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование  Программы** | «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в Администрации Нижнеборковского сельсовета в 2014 году» (далее - Программа) |
| Основания для  разработки  Программы | Постановление Губернатора Курской области от 29.11.2008 № 515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями); постановление Администрации Нижнеборковского сельсоветаот 15.04.2014г. №35 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета |
| Заказчик и разработчик Программы | Администрация Нижнеборковского сельсовета |
| Основная цель  Программы | Выявление и привлечение граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы   муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Нижнеборковского сельсовета в решении вопросов социально-экономического развития Администрации Нижнеборковского сельсовета |
| Основные задачи  Программы | Развитие целостной системы формирования, обновления резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета; выдвижение и отбор состоявшихся, получивших общественное признание профессионалов, способных занять ключевые должности в сфере муниципального управления; формирование резерва управленческих кадров на:   * **должности руководителей муниципальных образований:** * **заместители глав администраций муниципальных образований сельских поселений**; * **должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.** |
| Срок реализации  Программы | 2014 год |
| Перечень  мероприятий | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета; формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров; развитие резерва управленческих кадров;  использование и поддержка резерва управленческих  кадров; методическое и информационное обеспечение реализации Программы |
| Исполнители  мероприятий | Администрация Нижнеборковского сельсовета;   муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения; общественные организации), местные отделения политических партий, зарегистрированных на территории Курской области |
| Объем и источники финансирования  Программы | Средства местных бюджетов на финансирование органов местного самоуправления |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  Программы | * Доля должностей из номенклатуры должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров, 80-  **%\***; * доля граждан, включенных в резерв управленческих  кадров, для которых утвержден план индивидуального  развития, от общего количества включенных в резерв  управленческих кадров -  **50 %\***; * доля граждан, принявших участие в программах профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, от общего количества включенных в резерв управленческих кадров - 50 **%\*;** * доля граждан, включенных в резерв управленческих  кадров, участвующих в реализации проектов в рамках  Программы, - 50%\*; * доля должностей из номенклатуры должностей, замещенных из резерва управленческих кадров, от общего объема замещенных должностей из номенклатуры должностей - 50 **%\***   **%\* (результаты реализации Программы определяются муниципальным образованием, но не ниже областных показателей)** |
| Система  организации  контроля за  исполнением  Программы | Контроль за исполнением, качеством и сроками реализации мероприятий Программы, своевременным представлением аналитической информации о ходе ее выполнения,  эффективным использованием средств бюджета   на мероприятия по реализации Программы  осуществляет кадровая служба Администрации |

**Раздел I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ**

Программа подготовки резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсоветаподготовлена в целях реализации постановлений Губернатора Курской области от 14.10.2008 № 464 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), от 29.11.2008 № 515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), постановления Администрации Нижнеборковского сельсовета от 15.04.2014 №35 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета».

Программа предусматривает формирование эффективного резерва управленческих кадров, призванных составить профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Нижнеборковского сельсовета в решении вопросов социально-экономического развития Администрации Нижнеборковского сельсовета.

Решить задачу создания инновационной экономики возможно только при активном труде самой талантливой, предприимчивой и профессиональной части нашего общества, хорошо подготовленных управленцев, обладающих достаточными знаниями, целеустремленностью и организаторскими способностями.

Указанная Программа призвана решить проблему подготовки управленческих кадров на муниципальном уровне.

**Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цель Программы - выявление и привлечение граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Нижнеборковского сельсовета в реализации вопросов социально-экономического развития Администрации Нижнеборковского сельсовета.

Для этого необходимо решение следующих основных задач:

выдвижение и отбор состоявшихся, получивших общественное признание профессионалов, способных занять ключевые должности в сфере муниципального управления;

формирование резерва управленческих кадров на:

* **должности руководителей муниципальных образований:**
* **заместители глав администраций муниципальных образований сельских поселений**;

**- должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.**

**Раздел III. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ**

Исходя из обозначенных проблем, поставленных целей и задач, Программой предусмотрены мероприятия по следующим приоритетным направлениям:

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров;

формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров;

развитие резерва управленческих кадров;

использование и поддержка резерва управленческих кадров;

информационное и методическое обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

Мероприятия, предусмотренные в целях реализации каждого направления, реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия Программы.

**Раздел IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местных бюджетов на финансирование органов местного самоуправления.

**Раздел V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Организацию реализации Программы и предусмотренных Программой мероприятий, координацию и общий контроль осуществляет заказчик Программы - Администрация Нижнеборковского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение к программе «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в Администрации Нижнеборковского сельсовета в 2014 году»** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров в Администрации Нижнеборковского сельсовета в 2014 году**

| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования** | | |
| 1.1. Изучение и анализ федерального и регионального законодательства по вопросам формирования резерва управленческих кадров, накопление опыта правоприменительной практики | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.2. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в правовые акты Администрации Нижнеборковского сельсовета, регламентирующие работу с муниципальным управленческим резервом | В течение 2014 года, по мере необходимости | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.3. Осуществление деятельности по ведению номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров | апрель-май  2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров:   * о включении в резерв управленческих кадров; * об исключении из резерва управленческих кадров; * о внесении изменений в действующую правовую базу | В течение 2014 года по мере необходимости | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| **2. Формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета** | | |
| 2.1.Организация конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров по должностям, на которые не сформирован резерв управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета | В течение  2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.2. Привлечение к участию в конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров молодых специалистов, победителей конкурсов и олимпиад, представителей молодежных общественных организаций и движений | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.3. Привлечение к участию в конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров представителей местных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Курской области | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.4. Организация проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на включение в резерв управленческих кадров | В течение 2014\_ года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.5. Осуществление взаимодействия с кадровыми службами (должностными лицами) органов местного самоуправления, Администрации Курской области в рамках Соглашения о проведении единой кадровой политики по вопросам формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.6. Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.7.Утверждение результатов отбора кандидатов в резерв управленческих кадров | В течение 2014 года | Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета |
| 2.8. Заслушивание на заседаниях комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров отчетов руководителей структурных подразделений Администрации Нижнеборковского сельсовета, муниципальных учреждений о работе, проводимой по формированию и использованию резерва управленческих кадров | В соответствии с утвержденным графиком | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.9. Мониторинг формирования и использования резерва управленческих кадров | Ежеквартально | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.10. Подготовка аналитических материалов по вопросам резерва управленческих кадров | Ежеквартально | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 2.11. Проведение семинаров с руководителями структурных подразделений Администрации Нижнеборковского сельсовета, муниципальных учреждений по вопросам резерва управленческих кадров | 1 раз в полугодие | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| **3. Развитие резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета** | | |
| 3.1.Разработка и утверждение планов проведения семинаров с гражданами, включенными в резерв управленческих кадров | 2 квартал 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов развития лиц, включенных в 2014 году в резерв управленческих кадров | После утверждения правового акта о включении в резерв управленческих кадров | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 3.3. Профессиональное развитие (проведение семинаров, курсов повышения квалификации, стажировок, самообразование) лиц, включенных в резерв управленческих кадров | В течение 2014 года  (по отдельному плану) | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 3.4. Мониторинг и анализ реализации индивидуальных планов развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров | Ежегодно,  1-я декада декабря | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| **4. Использование и поддержка резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета** | | |
| 4.1. Подготовка предложений по кандидатурам из резерва для принятия решения о назначениях на должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 4.2. Рассмотрение результатов подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для принятия решения о дальнейшем пребывании в резерве | Декабрь 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 4.3. Проведение анализа эффективности использования лиц, включенных в резерв управленческих кадров | Декабрь 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 4.4. Внесение предложений о включении в резерв управленческих кадров**,** находящийся под патронажем Главы Нижнеборковского сельсовета, а также в резерв управленческих кадров Курской области наиболее перспективных лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров | В течение 2014 года | Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета |
| **5. Информационное и методическое обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров Администрации Нижнеборковского сельсовета** | | |
| 5.1. Ведение базы данных муниципального управленческого резерва в соответствии с Единой формой учёта Резерва управленческих кадров (формирование базы данных в соответствии с названной формой, пополнение и уточнение сведений о лицах, состоящих в резерве, отражение движения и ротации резерва управленческих кадров и др.) | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 5.2. Размещение в газете «МАЯК», на официальном сайте Администрации Нижнеборковского сельсовета материалов о ходе реализации мероприятий Программы | В течение 2014 года по мере необходимости | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |
| 5.3. Организация методического сопровождения структурных подразделений Администрации Нижнеборковского сельсовета, муниципальных учреждений по вопросам формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров, ответственных за стажировку | В течение 2014 года | Должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы |