

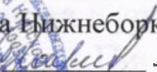
Согласовано:

Начальник отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области


Л.А.Сверчкова

Утверждено:

Постановлением Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области от 01.12.2011г. №54


Глава Нижнеборковского сельсовета
Л.А.Хаустов

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Нижнеборковский центральный сельский Дом культуры»
Горшеченского района Курской области
(Новая редакция)**

**Горшеченский район
Курская область
с. Нижние Борки
2011 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнеборковский центральный сельский Дом культуры» Горшеченского района Курской области (далее именуемое ЦСДК) создано в соответствии с Постановлением Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области от 20 декабря 2010 г. № 41 «О правовом положении муниципальных учреждений» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Нижнеборковский центральный сельский Дом культуры» для осуществления культурно - досуговой деятельности.

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнеборковский центральный сельский Дом культуры» является некоммерческой организацией.

1.3 Учредителем и собственником ЦСДК является Администрация Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области. Функции и полномочия Учредителя ЦСДК осуществляет Администрация Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области в ведении которой находится ЦСДК (далее – Учредитель).

1.4. Учредитель ЦСДК осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. ЦСДК является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс и смету, расчетный и иные счета в отделении по Горшеченскому району УФК по Курской области, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки установленного образца.

1.6. ЦСДК для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.7. ЦСДК отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ЦСДК несет собственник его имущества.

1.8. ЦСДК в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

ЦСДК не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. ЦСДК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности ЦСДК осуществляется за счет средств бюджета Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете, а также за счет иных финансовых поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

1.11. Денежное содержание работников ЦСДК осуществляется за счет средств бюджета Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области на основе приказа об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Нижнеборковский центральный сельский Дом культуры», локальных актов об оплате труда работников ЦСДК, коллективного договора ЦСДК.

1.12. Деятельность ЦСДК осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора ЦСДК.

1.13. ЦСДК не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. ЦСДК создается без ограничения срока действия.

1.15. Официальное полное наименование ЦСДК: Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнеборковский центральный сельский Дом культуры» Горшеченского района Курской области.

Официальное сокращенное наименование ЦСДК: МКУК «Нижнеборковский ЦСДК».

1.16. Юридический адрес (местонахождение) ЦСДК:
306827, Курская область, Горшеченский район, с.Нижние Борки, улица Центральная.

1.17. МКУК «Нижнеборковский ЦСДК» имеет филиалы:

- Висловский сельский клуб;
- Мокрецкий дом досуга.

Филиалы действуют в соответствии с Положением.

1.18. Устав ЦСДК утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, задачи и цели деятельности ЦСДК

2.1. Основными целями деятельности ЦСДК являются:

удовлетворение общественных потребностей сохранения и развития традиционной народной культуры, организация художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, обеспечения населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава ЦСДК осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

- создание и организация работы коллективов любительского художественного творчества, объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам других клубных формирований;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- предоставление в рамках возможностей ЦСДК разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой или иной деятельности, соответствующей целям ЦСДК.

ЦСДК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. ЦСДК выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

ЦСДК вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

2.4. ЦСДК вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Устава:

- доходы от платных форм деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- проведение лотерей;
- другие, не противоречащие действующему законодательству доходы и поступления.

2.5. В случае осуществления ЦСДК видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, ЦСДК приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. ЦСДК самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также цены на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности ЦСДК.

3.1. ЦСДК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. ЦСДК строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. ЦСДК свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством ЦСДК имеет право:

3.4.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3.4.2. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.3. открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с действующим законодательством;

3.4.4. по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание ЦСДК в пределах утвержденной численности;

3.4.5. нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

3.4.6. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы) без права юридического лица;

3.4.7. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных и районных целевых программ в сфере культуры и искусства;

3.4.8. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе, заданиями Учредителя и отдела по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области.

3.4.9. своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3.4.10 организовывать хозяйственное обслуживание ЦСДК;

3.4.11. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. ЦСДК обязано:

3.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех работников ЦСДК.

3.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.3. Расходовать средства бюджета Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.5.4. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.5. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.5.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.9. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;
- внутренние документы ЦСДК;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. ЦСДК обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение ЦСДК.

4.1. Все имущество ЦСДК находится в собственности Учредителя, отражается на самостоятельном балансе ЦСДК и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.2. ЦСДК владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ЦСДК являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом ЦСДК обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. ЦСДК несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закрепленное за ЦСДК на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. ЦСДК вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

4.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за ЦСДК имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания и недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за ЦСДК имущества осуществляется Учредителем.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности ЦСДК осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.10. ЦСДК осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. В бюджетной смете ЦСДК должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за ЦСДК на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.12. ЦСДК не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного ЦСДК за счет средств, выделяемых ему из бюджета Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление ЦСДК.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в устав ЦСДК по согласованию с отделом по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Горшеченского района Курской области;
- согласование назначения по представлению директора ЦСДК работников ;
- определение основных направлений деятельности ЦСДК, утверждение годовой бюджетной сметы ЦСДК и внесение в нее изменений;
- формирование и утверждение государственных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности ЦСДК, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и Горшеченского района.

5.2. Руководителем ЦСДК является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

5.3. Директор ЦСДК осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор ЦСДК несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

5.5. Директор ЦСДК обязан:

5.5.1. Руководить всей деятельностью ЦСДК .

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников ЦСДК .

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками ЦСДК.

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

5.5.5. Организовывать отчетность.

5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом ЦСДК для обеспечения его текущей деятельности.

5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров ЦСДК, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

5.6.4. Утверждать должностные обязанности работников.

5.6.5. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.6. Распоряжаться средствами и имуществом ЦСДК в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

5.6.7. Открывать в установленном действующим законодательством порядке счета ЦСДК в органах Федерального казначейства.

5.6.8. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени ЦСДК в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.9. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ЦСДК.

5.6.10. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру ЦСДК.

5.6.11. Рассматривать отчеты о результатах деятельности филиалов и работников.

5.6.12. Обеспечивать выполнение договорных обязательств ЦСДК.

5.6.13. Осуществлять без доверенности действия от имени ЦСДК, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

5.6.14. Выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий.

5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов, безопасности ЦСДК и его должностных лиц.

5.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет художественный руководитель.

5.9. Взаимоотношения работников и директора ЦСДК, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) в трудовом коллективе ЦСДК рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Трудовые отношения и социальная защита

6.1. Отношения работника и ЦСДК регулируется законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников ЦСДК, виды и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются ЦСДК самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3. Обязательное социально и медицинское страхование, социальное обеспечение работников ЦСДК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются ЦСДК в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация ЦСДК.

7.1. Реорганизация и ликвидация ЦСДК осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению ЦСДК.

7.3. При ликвидации ЦСДК имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

7.4. При ликвидации и реорганизации ЦСДК увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. ЦСДК считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации ЦСДК кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Адрес МКУК «Нижнеборковский ЦСДК»:

306828 Курская область
Горшеченский район
село Нижние Борки
ул. Центральная

Висловский сельский клуб:

306822 Курская область
Горшеченский район
село Вислое
ул. Школьная 11

Мокрецкий дом досуга:

306827 Курская область
Горшеченский район
д.Мокрец
ул. Школьная 15

8. Внесение и изменение дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Нижнеборковский центральный сельский Дом культуры» вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

тел. 2-17-69, факс 2-17-69

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

от 23 " декабря 2011 года

ОГРН 105460003017

ИН 2114608007845

Экземпляр документа храниться в
регистрационном органе

Руководитель МИФНС России № 5
по Курской области



подпись

Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на тринадцати
листах
Глава Нижнеборковского
сельсовета _____
Л.А.Хаустов

