

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕБОРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 сентября 2021 г. № 43**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в Администрации Нижнеборковского  
сельсовета Горшеченского района на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Курской области от 11 ноября 2008 г. №85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», Постановлением Администрации Курской области от 16.12.2020 N 1307-па "Об утверждении областной антикоррупционной программы "План противодействия коррупции в Курской области на 2021 - 2023 годы", Постановлением Администрации Курской области от 13.09.2021 N 951-па "О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 16.12.2020 N 1307-па "Об утверждении областной антикоррупционной программы "План противодействия коррупции в Курской области на 2021 - 2023 годы", а также в целях предупреждения и профилактики коррупции, Администрация Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района на 2021-2024 годы в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление от 24 февраля 2021 года № 10 Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Нижнеборковского сельсовета Горшеченского района Курской области.

Глава Нижнеборковского сельсовета  
Горшеченского района



А.Н.Часовских

Утвержден  
 постановлением  
 Администрации  
 Нижнеборковского  
 сельсовета  
 Горшеченского  
 района  
 от 27.09.2021 г. №43

План мероприятий  
 по противодействию коррупции в Администрации Нижнеборковского  
 сельсовета Горшеченского района на 2021-2024 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализа ции	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции				
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.1.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	I квартал 2021 г.	Зам. главы Администрации, начальник отдела Администрации-главный бухгалтер
1.1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов (в соответствующей сфере деятельности)	Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов и в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов	2021-2024 гг.	Зам. главы Администрации, начальник отдела Администрации-главный бухгалтер
1.1.3.	Осуществление контроля в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет орган местного самоуправления, по вопросам исполнения законодательства о	Выполнение требований законодательства в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых	2021-2024 гг.	Глава сельсовета



	противодействию коррупции соответствии утвержденным графиком, компетенции	осуществляют в органы местного самоуправления		
1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий				
1.2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальными служащими Нижнеборковского сельсовета	Актуализация перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционным и рисками	2021-2024 гг.	Начальник отдела- главный бухгалтер
1.3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
1.3.1.	Обеспечение своевременного представления предусмотренных действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством	2021-2024 гг.	Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер
1.3.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, а также размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности	Осуществление мер, направленных на реализацию действующего антикоррупционного законодательства	2021-2024 гг.	Зам. главы Администрации

	руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-коммуникационной сети "Интернет"			
1.3.3.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2021-2024 гг.	Начальник отдела Администрации-главный бухгалтер)
1.3.4.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций, подведомственных органам исполнительной власти и органами местного самоуправления Курской области, а также членов их семей	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2021-2024 гг.	Начальник отдела Администрации-главный бухгалтер
1.3.5.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	2021-2024 гг.	Зам. главы Администрации, начальник отдела Администрации-главный бухгалтер)
1.3.6.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел	2021-2024 гг.	Начальник отдела Администрации-главный бухгалтер



	актуализация сведений об их родственниках и иных лицах, по компетенции			
1.3.7.	Ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу с законодательством о противодействии коррупции и муниципальных служащих при увольнении с памяткой об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2021-2024 гг.	Начальник отдела Администрации-главный бухгалтер
2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики				
2.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Обеспечение эффективного общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления	2021-2024 гг.	Начальник отдела Администрации-главный бухгалтер
2.2.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Реализация принципов контрактной системы в сфере закупок, предупреждение, выявление нарушений требований законодательств	2021-2024 гг.	Начальник отдела Администрации-главный бухгалтер

		ва Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок		
2.3.	Предоставление гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг по принципу "одного окна", а также информирование о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг	Противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении и муниципальных услуг	2021-2024 гг.	АУКО "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (по согласованию)
3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и общества в сфере антикоррупционных мероприятий				
3.1. Повышение уровня правовой грамотности				
3.1.1.	Участие в учебно-методических семинарах для государственных гражданских и муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим антикоррупционным законодательством	Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих Курской области, формирование отрицательного отношения к коррупции	2021-2024 гг.	Начальник отдела Администрации-главный бухгалтер
3.1.2.	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Курской области, а также работников, в должностные обязанности	2021 - 2024 гг.	Глава сельсовета



	коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	которых входит участие в противодействии и коррупции		
3.1.3.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу Курской области, а также работников, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	2021 - 2024 гг.	Начальник отдела Администрации-главный бухгалтер
3.1.4.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Курской области, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2021 - 2024 гг.	Начальник отдела Администрации-главный бухгалтер
3.2. Обеспечение взаимодействия с представителями общественности				

3.2.1.	Привлечение представителей общественности к участию в работе советов, комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления	Экспертно-консультативная деятельность и обеспечение общественного контроля	2021-2024 гг.	Глава сельсовета
3.2.2.	Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции, по компетенции	Оценка уровня коррупции	2021-2024 гг.	Глава сельсовета, Зам. главы Администрации
3.2.3.	Рассмотрение результатов исполнения ведомственных антикоррупционных программ (планов) противодействия коррупции на заседаниях общественных советов	Привлечение внимания общественности к профилактике коррупции	2021-2024 гг.	Глава сельсовета, зам. главы Администрации
<b>3.3. Обеспечение открытости органов местного самоуправления</b>				
3.3.1.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях, контактных телефонах доверия на официальных сайтах органов местного самоуправления	Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях	2021-2024 гг.	Зам. главы Администрации



3.3.2.	Размещение отчета о выполнении региональной антикоррупционной программы, планов (программ) противодействия коррупции в органах местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информирование населения о результатах антикоррупционной работы муниципальных органов	I квартал года, следующего за отчетным	Зам. главы Администрации
3.3.3.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений	2021-2024 гг.	Глава сельсовета, зам. главы Администрации